



9 יולי, 2024
ג' תמוז, תשפ"ד



הצעת מחיר לקבלת שירות

א.ג.ג.,

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי ייעוץ ופיתוח ארגוני

עיריית אור עקיבא מעוניינת לקבל הצעת מחיר בנושא שבנדון על פי הרשימה המצ"ב.

תנאים כלליים:

- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או אף אחת מההצעות.
- התשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את האספקה ממציע אחד או לחלקה למספר מציעים שונים או לקבל חלק מהאספקה בלבד.
- העירייה רשאית להגביל את האספקה למסגרת התקציב העומד לרשותה.
- הצעת המחיר תוגש בש"ח לפני מע"מ.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת רכישת השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
- תנאי תשלום: שוטף + 45 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות של העירייה.
- מציע שישנה על גבי ההצעה: כמויות, מחירים או כל תיקון אחר, הצעתו תיפסל.
- תוקף ההצעה והמחירים בה יהיו תקפים למשך 90 יום, מיום ההגשה.
- במילוי מסמכי ההצעה, מאשר המציע את יכולתו לספק את השירותים.

**הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך זה חתומה ע"י המציע, לא יאוחר מיום 02.08.2024 בשעה 16:00.
לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.**

ההגשה במייל: cathy.s@oraqiva.muni.il

הערות:

1. לידיעתך, העירייה פנתה בעניין הנדון למועמדים נוספים, באותו אופן בו נעשית הפנייה אליך.
2. חובה לציין כל ניגוד עניינים בין המציע לבין העירייה במסמך המצ"ב.
3. ללא הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה לא תשולם למציע התמורה.

בברכה,

שמחה יוסיפוב
ראש העירייה



תנאי ההצעות להתקשרות

א. כללי:

1. עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני (להלן: "השירותים").
2. העירייה פונה למספר מציעים, שלכולם יימסר מסמך זה, הקובע את תנאי התחרות בין המציעים וכן טופס ההצעה המצ"ב, שאותו ימלאו המציעים ובו בין השאר יציין המציע את סכום התמורה המבוקש על ידו.

ב. נושא ההצעה

3. העירייה מבקשת לקבל הצעות להתקשרות עם **יועץ אירגוני** בתחום שבמסגרת תפקידיו והתחייבויותיו ייכללו גם התפקידים / מטלות המפורטים להלן:
 - א. אימון / ליווי ייעוצי / מנטורינג למנהלים (אישי וקבוצתי)
 - ב. ליווי פרויקטים של פיתוח ושינוי ארגוני כגון: הקמת מינהלים ו/או יחידות ארגוניות חדשות, פיתוח והטמעת שיפור תהליכי עבודה, גיבוש אסטרטגיה, מדדי הצלחה, פיתוח מודלים של מצוינות, שיפור עבודת צוות, פיתוח צוות הנהלה, עידוד ערכים של חדשנות ויצירתיות, הגברת שיתוף הפעולה בין יחידות בעירייה ומחוצה לה, הטמעת אסטרטגיה ארגונית ועוד.
 - ג. תכניות לפיתוח מנהלים, תכניות לפיתוח מנהיגות ויצירת והפעלת פורומים, כנסים וימי עיון.
 - ד. פיתוח וליווי מודלים של מצוינות ביחידות העירייה השונות.
 - ה. ליווי תהליכי ניהול חדשנות בעירייה.
 - ו. ליווי ייעוצי לטיפול במשברים ארגוניים.
 - ז. פיתוח תורות וכלים לטובת כלל המערכת המוניציפלית.
 - ח. השתתפות בוועדת היגוי בעירייה.
 - ט. קיום פגישות שוטפות עם העירייה.

ג. תנאי סף להגשת הצעות

4. רשאים להשתתף בהליך זה יחידים, תושבי ישראל, או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד להגשת ההצעות בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:
 - 4.1 בעלי ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בלפחות אחד מהתחומים הבאים: פיתוח הדרכה וביצועה, פיתוח ארגוני, אימון מנהלים, עיצוב הדרכה, עיצוב שירות ועוד.
 - 4.2 בעלי ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בעבודה מול רשויות מקומיות או גופים.
 - 4.3 עוסקים מורשים במע"מ, ומנהלים ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. על המשתתפים לצרף אישור רוי"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים, ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
 - 4.4 אינם במצב שבו התקשרות עם העירייה עלולה להעמידם במצב של ניגוד עניינים. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם כל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה ו / או לחבר מועצת העירייה כאמור במסמך ב' להלן.



על המשתתפים לחתום על הצהרה להוכחת עמידתם בתנאי זה בנוסח המצורף כמסמך ב'.

4.5 בעלים בעצמם או שמי מבעליהם הינו בעל תואר אקדמאי רלוונטי לתחום מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. להוכחת עמידתם בתנאי סף זה יצרפו המשתתפים העתק של התעודות כאמור על שמם או על שם אחד מבעליהם.

5. קריטריוני האיכות לניקוד המציעים:

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם:



מסמכים שיש לצרף להצעה במועד הגשתם	אופן הבחינה	הניקוד המירבי	הקריטריון	מס"ד
תעודות הסמכה	כל תואר נוסף רלוונטי לתחום - 5 נקודות	5 נקודות	היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה, בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל עם ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות בייעוץ ארגוני וחמש שנים לפחות בייעוץ ארגוני לרשויות מקומיות ולארגונים.	א'
אישור על ביצוע ליווי ויעוץ אירגוני מאת המוסד שבעבורו נוהל הפרויקט.	כל פרויקט של יעוץ אירגוני נוסף (שישי ומעלה) בהיקף של לפחות 50 שעות - 10 נקודות.	15 נקודות	היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בייעוץ ארגוני. שנה תחשב לצורך סעיף זה, ככל שנה שבוצע בה לפחות פרויקט אחד בהיקף של 50 שעות ביעוץ אירגוני ברשויות מקומיות וארגונים.	ב'
	מתן הנחה ממחיר המצוין להלן	10 נקודות	מחיר	ג'
המלצות מרשויות מקומיות או מגופים	מנכ"ל העירייה יבחן את מספר ההמלצות החיוביות שיצרף המשתתף להצעתו מרשויות מקומיות ו/ או מגופים. תינתנה 5 נקודות לכל המלצה ובסך הכל עד 20 נקודות.	20 נקודות	המלצות	ד'
מסמך קורות חיים של המציע כולל ניסיונו בניהול וליווי של יעוץ אירגוני.	מנכ"ל העירייה יחד עם מנהלת אגף הון אנושי יערכו ראיונות למשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף למכרז. הריאיון יבוצעו ליועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה ולנציג נוסף שייבחר על-ידה לשם כך אם תהיה מעוניינת בכך. בראיון ייבחנו: <ul style="list-style-type: none"> השכלה לרבות השתלמויות. ידע בתחום הרלוונטי. ניסיון קודם. שליטה והסתייעות במערכות מידע ותחקור נתונים. היכרות עבודה עם עיריות או רשויות בסדר הגודל של עיריית אור עקיבא. יכולות כלליות. 	עד 50 נקודות	ראיון היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה	ה'



ד. התמורה

6. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי תנאי ההתקשרות, יהא זכאי המציע לתמורה **בסך של עד 300 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ, או כפי שיוצע על ידו תוך מתן הנחה, לפי הנמוך.**

7. סכום התמורה ישולם ע"י העירייה למציע שייבחר בתנאים של שוטף + 45 יום ממועד המצאת חשבונית מס לאחר סיום אותו שלב בגינו מבוצע התשלום.

ה. תקופת ההתקשרות

8. תקופת ההתקשרות הינה עד להשלמת הפרויקט שיימסר לניהול המציע בכפוף לאמור בסעיפים 9,10 להלן. יובהר כי אין התחייבות של העירייה למינימום תמורה עבור השירותים.

9. על אף האמור, העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למציע, ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

10. כמו כן: על אף האמור, אם המציע לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר וללא הודעה מראש למציע.

החלפת היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה תהא בכפוף לאישור מנכ"ל העירייה בלבד ובהתאם לעמידתו בדרישות תנאי הסף. אי עמידה בתנאי זה תהווה סיבה מספקת לסיום ההתקשרות והתקשרות עם מציע חלופי. כמו כן יהיה רשאי מנכ"ל העירייה לדרוש את החלפת היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה בהתאם לשביעות רצונו ממתן השירותים.

ו. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

11. ההצעה תוגש על גבי הטופס המצ"ב **כמסמך א'**, חתומה ע"י המציע, ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות ההליך, בדואר אלקטרוני cathy.s@oraqiva.muni.il

12. המציע ימלא את כל הנתונים והפרטים וכן ירשום בטופס ההצעה את שיעור התמורה המוצעת על ידו בהתייחס לכל שלב ביצוע.

13. חל איסור על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות ו/או הסתייגויות כלשהן על המסמכים הכלולים במסמך זה או לשנות תנאי כלשהו מתנאי ההצעה.

14. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

15. **על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**

15.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף הנדרשים בהליך.



- 15.2. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו ;
- 15.3. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה, בנוסח לפי **מסמך ב'.**
- 15.4. כתב התחייבות לשמירה על סודיות, המצ"ב **כמסמך ג'.**
- 15.5. משתתף שהוא תאגיד יצרף אישור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה בשמו ועל כך שהחותמים בשמו מוסמכים לחייב את המשתתף על פי מסמכי היסוד שלו והחלטותיו.

ז. בחירת המציע בחינת ההצעות –

16. ידוע למציע כי הצעתו תידון ע"י ועדת התקשרויות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 (להלן: "הוועדה") וכי אין מדובר במכרז.
17. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות למציעים, או למי מהם, לקבלת פרטים, השלמות, תיקון ליקויים ו/או הבהרות, ו/או לזמן מי מהמציעים לטעון בפניה, וזאת בכל שלב, ואף לאחר קבלת ההצעות ;
18. הוועדה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה כלשהי, ככל שנראה לה כי המדובר בהצעה תכסיסנית, או שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כגון אם הציע הצעה זולה במיוחד.
19. לצורך ההחלטה יוכלו חברי הוועדה להתחשב בכל נימוק רלוונטי, לבקש ולקבל חוות דעת נוספות ו/או חיצוניות כפי שייראה להם, להסתמך, לטוב ולרע, על ניסיון קודם עם מי מהמציעים הן שלה או של גורם מקצועי בעירייה, הן של רשות מקומית אחרת, והן של כל גורם אחר.
20. מציע שהצעתו תיבחר יידרש להמציא, תוך 14 ימים מדרישה, את אישור קיום הביטוחים המצ"ב **כמסמך ד'** חתום על ידי מבטחתו.

ח. סיום מוקדם של ההתקשרות

21. מבלי לגרוע מהאמור בסי' 10 לעיל, העירייה תהייה זכאית להביא להתקשרות עם המציע הזוכה לידי סיום מוקדם, בין היתר בהתקיים אחת מן הנסיבות הבאות המפורטות להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקניית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי העירייה :
- 21.1. הוגשה בקשה למנות למציע כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוגשה בקשה להכריז על המציע כפושט רגל, ואם הינו תאגיד הוגשה לגביו בקשה למתן צו פירוק ו/או למתן צו להקפאת הליכים.
- 21.2. המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות בסעיף 21.1 לעיל או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות שותפות לא רשומה.
- 21.3. נגד המציע, או נגד בעל שליטה בו ו/או מנהלו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.



21.4 המציע ו/או בעל השליטה בו, ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.

21.5 הוכח לעירייה, להנחת דעתה, כי המציע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההתקשרות עמו מסיבה בריאותית, כספית, או מכל סיבה אחרת.

21.6 המציע העביר בפועל את ביצוע העבודה שהוטלה עליו, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.

21.7 המציע איננו ממלא אחר ההוראות של העירייה או מי מטעמה ו/או איננו מבצע את התחייבויותיו לשביעות רצונה.

ט. כללי

22. המציע יהיה "קבלן עצמאי". בין הצדדים לא יחולו שום שלב שהוא "יחסי עובד מעסיק".

23. המציע יחזיק במשרד שבו יהיו, בין השאר, אמצעים זמינים ליצירת קשר שוטף ושירותי מחשוב והדפסה.



עיריית אור עקיבא | אגף הון אנושי ושכר

מסמך א' טופס ההצעה -

פרטי המציע:

שם המציע/ים: _____, ת"ז _____

תאריך: _____ חתימה/ות וחותמת: _____

מייל: _____ טלפון: _____

פירוט ניסיון קודם, המלצות (ימולא ע"י המציע - ניתן לצרף מסמכים)

ניסיון קודם: (ניתן לצרף בנפרד)

המלצות (ניתן לצרף בנפרד)

סכום התמורה המוצע: _____ לשעה (לא כולל מע"מ).

לפרטים נוספים ניתן לפנות מנהלת אגף הון אנושי, עיריית אור עקיבא:

מייל: cathy.s@oraqiva.muni.il, טלפון: 04-6108832



מסמך ב'

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה

לכבוד עיריית אור עקיבא

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות של חבר/ה מועצת העיר אור עקיבא.

(2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3) בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ של עובד עיריית אור עקיבא

(4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית אור עקיבא.

(5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (4) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)–(4) לעיל מנהל או עובד אחראי בו.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה או עובד עירייה כאמור בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראותיה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת שר הפנים ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

תאריך _____ חתימת המציע _____



מסמך ג'

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות ו/או ביצועה, במהלכה או לאחריה. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה על סעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן עפ"י סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
2. המציע מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה כאמור.
3. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי התקשרות זו, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכיה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי עיריית אור עקיבא.
4. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העיריה לשם מתן העבודות ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
5. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין העיריה לבין המציע יגיע לקיצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

תאריך

חתימה