

## שאלון אישי

### 1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	שם האב	שם האם
שם קודם	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	דת
מין	כתובת	נייד	טלפון	

### 2. פרטי בן/בת הזוג

מעמד אישי	שם בן/בת הזוג	מספר זהות	מקום עבודה + טלפון

### 3. פרטי משפחה (ילדים מתחת לגיל 18)

שם הילד	1.	2.	3.	4.	5.	6.
תאריך לידה						
תעודת זהות						

### 4. השכלה (בצרוף תעודות)

שם ביה"ס	יסודית	תיכונית	גבוהה	השתלמויות / קורסים
מס' שנות לימוד				
מקצוע / מגמה				
תאריך גמר				
תעודה / תואר				

### 5. שפות

עברית	קריאה	כתיבה	דיבור
אנגלית			

### 6. שרות בצה"ל ושרות לאומי

דרגה	עד תאריך	מתאריך	סדיר / שירות לאומי קבע

### 7. מקומות עבודה קודמים

המעביד	סוג העבודה ותפקיד	סיבת הפסקת העבודה	תקופת העבודה	שימוש משרדי בלבד ותק מוכר

8. קרובי משפחה המועסקים בעירייה או המכהנים כחברי מועצת העירייה

שם פרטי ומשפחה	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

9. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

שם ומשפחה	מקצוע	כתובת	טלפון

**הצהרת העובד:**

1. הנני מצהיר בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.
2. הנני מצהיר בזאת שאוותר על סודיות רפואית בכל בדיקה רפואית אליה אשלח ע"י הרשות המקומית וידוע לי שבדיקה זו היא תנאי להעסקה ברשות המקומית.
3. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הפנויה הנ"ל.

\_\_\_\_\_ חתימת העובד

\_\_\_\_\_ תאריך

**ימולא ע"י מנהל אגף משאבי אנוש:**

לשימוש המשרד:

תאריך תחילת העבודה: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

עובד: זמני / על פי הסכם אישי – מיוחד / מחליף עד תאריך: \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ מספר סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מנהל אגף משאבי אנוש

\_\_\_\_\_ תאריך